

**UAB "SILVERGATE LT"
APPLICANTS PRIVACY POLITY****I. PURPOSE AND SCOPE**

This Applicant Privacy Policy (referred to as "**Policy**") is intended to acquaint you with the information about the processing of your personal data when you apply for a job position at Silvergate LT, UAB, company number 305181493, registered office at Upės st. 21-1, 08128 Vilnius, Lithuania (referred to as "**Company**", "**We**").

We understand that the protection of personal data is very important, and we are committed to respect your (**the Applicant's**) privacy and personal data.

**II. WHAT DATA WE COLLECT, FOR WHAT
PURPOSE AND ON WHAT LEGAL
BASIS WE PROCESS THE PERSONAL
DATA**

Depending on the job position, we collect and process various types of personal data. The following are the main, but not all, categories of personal data processed by the Company:

Personal identification data – name, surname, date of birth (age).

Data on qualification and experience – data on working experience (workplace, working period, duties, responsibilities or achievements), information on your education (institution of education, period, acquired degree or qualification), information on professional development courses (attended courses, obtained certificates), information on foreign language, informational technology, driving skills and other competences, as well as, other information

**SILVERGATE LT, UAB
KANDIDATŲ PRIVATUMO POLITIKA****I. TIKSLAS IR TAIKYMO SRITIS**

Ši Kandidatų asmens duomenų privatumo politika (toliau – „**Politika**“) skirta supažindinti su informacija apie Jūsų, kaip kandidato į laisvas darbo vietas bendrovėje Silvergate LT, UAB, įmonės kodas 305181493, adresas Upės g. 21-1, 08128 Vilnius, Lietuva (toliau – **Bendrovė, Mes**), asmens duomenų tvarkymą.

Mes suprantame asmens duomenų apsaugos svarbą, todėl esame įsipareigoję gerbti Jūsų (**Kandidato**) privatumą ir asmens duomenis.

**II. RENKAMI DUOMENYS, TIKSLAI IR
TEISINIS DUOMENŲ TVARKYMO
PAGRINDAS**

Priklausomai nuo darbo pozicijos renkame ir tvarkome įvairių rūšių asmens duomenis. Žemiau pateikiamos pagrindinės, tačiau ne visos Bendrovės tvarkomų asmens duomenų kategorijos:

Asmens tapatybės duomenys: vardas, pavardė, gimimo data (amžius).

Duomenys apie kvalifikaciją ir patirtį: informacija apie Jūsų darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai), informacija apie Jūsų išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija), informacija apie kvalifikacijos kėlimą (išklaustyti mokymai, įgyti sertifikatai), informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas, kita informacija, kurią

provided by you in curriculum vitae (CV), motivational letter and other documents of the applicant or which we received from the third parties.

Contact details – permanent residence address, correspondence address (if different from the permanent place of residence), telephone, email address.

Recommendations, employers' feedback – person recommending or providing feedback about the applicant, his/her contacts, content of the feedback or recommendation.

Special categories of personal data – data on health, convictions (usually, we collect this data only in the final stage of the selection process, only in case when it is necessary for the recruitment purposes for a particular job position and to the extent it is allowed in the applicable legal acts).

The table below outlines the purposes, legal basis and categories of personal data We process.

pateikėte savo gyvenimo aprašyme (CV), motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose arba kurią gavome iš trečiųjų asmenų.

Kontaktiniai duomenys: gyvenamosios vietos adresas, korespondencijos adresas (jeigu skiriasi nuo nuolatinės gyvenamosios vietos) telefono numeris, el. pašto adresas.

Rekomendacijos, darbdavių atsiliepimai: Jus rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantis asmuo, jo kontaktas, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys.

Specialių kategorijų asmens duomenys: duomenys apie sveikatą, duomenys apie teistumą. Dažniausiai specialių kategorijų duomenis renkame tik baigiamajame atrankos etape, tik tuo atveju, kai tai reikalaujama tam tikrai darbo pozicijai ir tiek, kiek tai leidžiama galiojantys teisės aktai.

Žemiau nurodytoje lentelėje pateikiami Jūsų asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisinis pagrindas ir tvarkomų asmens duomenų kategorijos.

Purpose of personal data processing / Duomenų tvarkymo tikslas	Legal basis for personal data processing / Teisinis duomenų tvarkymo pagrindas	Categories of personal data processed / Tvarkomų asmens duomenų kategorijos
Execution of recruitment process / Kandidatų į darbuotojus atrankos vykdymas.	Applicants' consent / Kandidato duotas sutikimas Complying with obligations applicable to the Company / Teisinių prievolių, numatytų Bendrovei vykdymas.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal identification data / Asmens tapatybės duomenys; • Contact details / Kontaktiniai duomenys; • Data on qualification and experience / Duomenys apie kvalifikaciją ir patirtį; • Recommendations, employers' feedback / Rekomendacijos ir darbdavių atsiliepimai; • Special categories of personal data / Specialių kategorijų asmens duomenys;

		<ul style="list-style-type: none"> • Other provided information (e.g., link to social media account provided by Applicant) / Kita pateikta informacija (pvz., nuorodos į socialinių tinklalapių paskyras, kurias pateikia Kandidatas).
Administration of Applicants' database / Kandidatų duomenų bazės administravimas.	Applicant's consent / Kandidato duotas sutikimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Personal identification data / Asmens tapatybės duomenys; • Contact details / Kontaktiniai duomenys; • Data on qualification and experience / Duomenys apie kvalifikaciją ir patirtį; • Recommendations, employers' feedback / Rekomendacijos ir darbdavių atsiliepimai; • Other provided information (e.g., link to social media account provided by Applicant) / Kita pateikta informacija (pvz., nuorodos į socialinių tinklalapių paskyras, kurias pateikia Kandidatas).
Compliance with legal obligations / Teisinių prievolių įgyvendinimas.	Legal obligation / Teisinė prievolė.	<ul style="list-style-type: none"> • Criminal convictions data (only when permitted by law) / Duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas (tik įstatymų numatytais atvejais).

When we say Applicant's consent, it means / Kai sakome Kandidato sutikimas, tai reiškia:	any freely given, specific, informed, and unambiguous indication of Your wishes by which you, by a statement or by a clear affirmative action, signify agreement to the processing of personal data relating to you. Please be informed that your consent is given by submitting your CV and any other related documents to the particular position / laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuotas Jūsų valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais Jus sutinkate, kad būtų tvarkomi su Jumis susiję asmens duomenys. Informuojame, kad sutikimas yra laikomas duotu pateikiant savo CV ir kitus su konkrečia darbo vieta susijusius dokumentus
When we say legal obligation, it means / Kai sakome teisinė prievolė, tai reiškia:	processing your personal data when it is necessary for compliance with a legal or

	regulatory obligation that we are subject to / Jūsų asmens duomenų tvarkymas, kai tai būtina norint įvykdyti mums taikomą teisinę ar reguliavimo prievolę.
<p style="text-align: center;">III. WHERE DO WE GET YOUR PERSONAL DATA FROM</p> <p>The majority of personal data we process is obtained directly from you, for example, when you send a curriculum vitae (CV), cover letter or other application documents.</p> <p>Information about your candidacy, your curriculum vitae (CV) or other application documents can be also obtained from job search, recruitment or intermediary service providers, such as the Lithuanian Labour Exchange, employment agencies or career portals.</p> <p>We may collect your personal data relating to qualifications, professional abilities and qualities from the former employer after informing you, and from your current employer – only with your consent.</p> <p>We may also obtain certain information from public administration entities, registers, databases and other sources.</p> <p>Your personal data may be transferred to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • the Bank of Lithuania and other public administration entities; • Legal, financial, tax, personnel administration, accounting advisors, etc.; • Companies of the Group; • Third parties who, in accordance with our instructions, provide us with the services related 	<p style="text-align: center;">III. IŠ KUR GAUNAME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?</p> <p>Didelę dalį Jūsų asmens duomenų gauname tiesiogiai iš Jūsų, pavyzdžiui, kai Jūs siunčiate gyvenimo aprašymą (CV) ir (ar) motyvacinį laišką bei kitus kandidatavimo dokumentus.</p> <p>Informaciją apie Jūsų kandidatūrą, Jūsų gyvenimo aprašymą (CV) ir (ar) kitus kandidatavimo dokumentus taip pat galime gauti iš Lietuvos darbo biržos, įdarbinimo agentūrų, darbo paieškos internetinių portalų, karjeros socialinių tinklų ir (ar) kitų darbo paieškos, atrankos ir (ar) tarpininkavimo paslaugas teikiančių subjektų.</p> <p>Mes galime rinkti Jūsų asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavę Jus, o iš esamo darbdavio – tik su Jūsų sutikimu.</p> <p>Tam tikrą informaciją galime taip pat gauti ir iš viešojo administravimo subjektų, registru, duomenų bazių ir kitų šaltinių.</p> <p>Jūsų Asmens duomenys gali būti perduodami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lietuvos bankui ir kitiems viešojo administravimo subjektams; • Teisės, finansų, mokesčių, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos patarėjams ir pan.; • Bendrovės Grupės įmonėms; • Tretiesiems asmenims, kurie laikydamiesi Mūsų nurodymų teikia mums su Kandidatų

to the selection of Applicants, their evaluation and internal administration;

- Other persons who need the data in order to fulfil their legal obligations, with a legitimate interest or with your consent.

IV. WHAT RIGHTS DO YOU HAVE

As a data subject, you have the right to:

- know (**be informed**) about the processing of your data (**right to know**);
- access your data and obtain information how it is processed (**right to access**);
- demand the correction or supplementation of incomplete personal data (**right to request correction**);
- request the deletion of personal data relating to you (the right “**to be forgotten**”);
- require the Company to restrict the processing of personal data relating to you (**right to restrict**);
- not consent at any time to the processing of your personal data if this is in the public interest or necessary for the legitimate interests of the Company or a third party (**right to object**);
- receive data related to you that you have provided to the Company in a structured, commonly used and computer-readable format and transfer it to another data controller (**right to data portability**);
- submit a complaint to the State Data Protection Inspectorate of the Republic of Lithuania.

atranka, jų vertinimu ir vidaus administravimu susijusias paslaugas;

- Kitiems asmenims, kuriems duomenys reikalingi vykdant jiems taikomas teisines prievoles, esant teisėtam interesui ar gavus Jūsų sutikimą.

IV. KOKIAS JŪS TURITE TEISES?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę:

- žinoti (**būti informuotas**) apie savo duomenų tvarkymą (**teisė žinoti**);
- susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (**teisė susipažinti**);
- reikalauti ištaisyti arba papildyti neišsamius asmens duomenis (**teisė reikalauti ištaisyti**);
- reikalauti ištrinti su Jumis susijusius asmens duomenis (teisė „**būti pamirštam**”);
- reikalauti, kad Bendrovė apribotų su Jumis susijusių asmens duomenų tvarkymą (**teisė apriboti**);
- bet kuriuo metu nesutikti, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, jei tai daroma viešojo intereso labui arba tai būtina siekiant teisėtų Bendrovės arba trečiosios šalies interesų (**teisė nesutikti**);
- gauti su Jumis susijusius duomenis, kuriuos pateikėte Bendrovei susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir juos persiųsti kitam duomenų valdytojui (**teisė į duomenų perkeliamumą**);
- pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

V. HOW YOU CAN EXERCISE YOUR RIGHTS

To exercise your rights and receive answers to your questions, please contact us via email address dpo@BigWallet.com.

Your request will be processed within 30 calendar days from the date on which the request is lodged. This period may be extended by another 60 calendar days by notifying you in advance if the request concerns a large amount of personal data or if other requests are being processed at the same time. The answer shall be provided to you via email, unless another preferred form is indicated.

VI. DATA RETENTION

If your application for a job position is successful and you enter into an employment contract with Us, your personal data shall be transferred and processed in accordance with Our Employee Data Processing Rules.

If your application for a job position is not successful, then the personal data that you have provided will be stored until the end of the recruitment process.

If you are not invited to work for the Company this time, with your consent, we would like to store your application documents and the personal data provided in them for evaluation during other recruitment processes, when looking for a similarly qualified employee.

If you agree, the Company will process the personal data provided in your application documents relating to qualifications, abilities, and professional skills, as well as the contact details needed to contact you. We will store the submitted data for the above purpose for 1 (one)

V. JŪSŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

Norėdami įgyvendinti savo teises ir gauti atsakymus į Jums aktualius klausimus, prašome kreiptis į mus elektroniniu paštu dpo@BigWallet.com.

Jūsų prašymas bus išnagrinėtas per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar 60 kalendorinių dienų, iš anksto pranešant Jums, jei prašymas susijęs su didele Asmens duomenų apimtimi, kitais tuo pačiu metu nagrinėjama prašymais. Atsakymas Jums bus pateiktas elektroniniu paštu, nebent nurodysite kitą pageidaujamą formą.

VI. DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

Jei Jus atrinksime darbui pas Mus ir sudarysime darbo sutartį, Jūsų asmens duomenys bus perduoti ir tvarkomi pagal Mūsų darbuotojų asmens duomenų tvarkymo taisykles.

Jeigu darbui pas Mus Jūsų neatrinksime, Jūsų pateikti asmens duomenys bus saugomi iki atrankos proceso pabaigos.

Jei šį kartą nebūsime pakviestas (-a) dirbti Bendrovėje, Jums sutikus, norėtume saugoti Jūsų kandidatavimo dokumentus ir juose pateiktus asmens duomenis, kad jie būtų įvertinti per kitas atrankas, kai ieškosime panašios kvalifikacijos darbuotojo.

Jei sutiksite, Bendrovė tvarkys Jūsų kandidatavimo dokumentuose pateiktus asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, gebėjimais ir profesiniais įgūdžiais, taip pat kontaktinius duomenis, kurie reikalingi, kad galėtume su Jumis susisiekti. Pateiktus duomenis pirmiau nurodytu tikslu

year from the date of giving this consent unless you request their deletion earlier.

Please note that you may withdraw your consent at any time by contacting Us as indicated in this Policy.

We may in some cases store Your personal data longer:

- if necessary, to enable us to defend ourselves against claims and exercise our rights to issue claims or lawsuits;
- there are reasonable suspicions of illegal activity;
- personal data is necessary for proper resolution of a dispute or complaint;
- your request for access to your personal data is received;
- on other grounds provided for in the legislation.

VII. RIGHT TO APPEAL

If you consider that your personal data is being processed in violation of your rights and legitimate interests established in the applicable legal acts, then you may submit a complaint to the supervisory authority - the State Data Protection Inspectorate. The procedure for handling complaints in the State Data Protection Inspectorate can be found here: <https://vdai.lrv.lt/lt/atmintines/atmintine-asmenims-ketinantiems-kreiptis-i-valstybine-duomenu-apsaugos-inspekcija-del-skundo-pateikimo/kaip-kreiptis-i-inspekcija>.

saugosime 1 (vienerius) metus nuo šio sutikimo pasirašymo dienos, nebent Jūs pareikalausite juos sunaikinti anksčiau.

Primerkime, kad bet kada galite atšaukti savo sutikimą kreipdamiesi šioje Politikoje nurodytais kontaktais.

Mes tam tikrais atvejais asmens duomenis galime saugoti ilgiau:

- jei būtina, kad galėtumėm apsiginti nuo reikalavimų, pretenzijų ar ieškinių ar pasinaudoti savo teisėmis pareikšti reikalavimus, pretenzijas ar ieškinius;
- esama pagrįstų įtarimų dėl neteisėtos veikos;
- asmens duomenys būtini tinkamam ginčo, skundo išsprendimui;
- gaunamas Jūsų prašymas susipažinti su savo asmens duomenimis;
- esant kitiems teisės aktuose numatytiems pagrindams.

VII. TEISĖ PADUOTI SKUNDĄ

Jei Jūs manote, kad Jūsų asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant Jūsų teises ir teisėtus interesus, nustatytus galiojančiuose teisės aktuose, Jūs galite pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos skundų nagrinėjimo tvarką galite rasti čia: <https://vdai.lrv.lt/lt/atmintines/atmintine-asmenims-ketinantiems-kreiptis-i-valstybine-duomenu-apsaugos-inspekcija-del-skundo-pateikimo/kaip-kreiptis-i-inspekcija>.

VIII. HOW YOUR DATA IS STORED

We confirm that personal data is processed in the Company in accordance with the requirements of the applicable data protection laws, as well as the instructions of the controlling authorities. The Company shall implement all necessary technical and administrative measures to protect the data collected by it from loss, unauthorized use and alteration. Our employees and HR partners have a written commitment not to disclose to third parties or disseminate information obtained in the workplace, including information about the Applicants.

IX. CONTACTS OF THE DATA PROTECTION OFFICER

If you have any questions about data processing, you can contact our Data Protection Officer at dpo@BigWallet.com.

X. POLICY UPDATES

We are constantly reviewing this Policy and if we make substantial changes to the Policy, we let you know.

VIII. KAIP SAUGOMI JŪSŲ DUOMENYS

Patvirtiname, kad mes asmens duomenis tvarkome laikantis galiojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, taip pat kontroliuojančiųjų institucijų nurodymų. Mes įgyvendiname visas reikalingas technines ir administracines priemones, kad surinkti duomenys būtų apsaugoti nuo praradimo, neleistino naudojimo ir pakeitimų. Mūsų darbuotojai yra įsipareigoję neatskleisti trečiosioms šalims ir neplatinti darbo vietoje gaunamos informacijos, įskaitant ir informaciją apie Kandidatus.

IX. DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO KONTAKTAI

Jei turite klausimų dėl duomenų tvarkymo, galite susisiekti su mūsų duomenų apsaugos pareigūnu šiuo adresu: dpo@BigWallet.com.

X. POLITIKOS ATNAUJINIMAI

Mes nuolat peržiūrime šią Politiką ir Jums pranešime apie esminis jos pakeitimus.